

Mateřská škola Zvánovice, příspěvková organizace, IČO: 725 43 060
Školní 99, 251 65 Zvánovice, č.ú. 284 333 0349/ 0800 tel.: +420 731 476 725
e-mail: mszvanovice@seznam.cz www.mszvanovice.cz



Vnitřní řád školní jídelny - výdejny MŠ Zvánovice



Vypracovala: Mgr. Jana Vrtišková Řezáčková, DiS.

Účinnost: od 1. 9. 2024

Projednáno dne: 30.8.2024 na pedagogické radě
30.8.2024 na provozní poradě

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb. (školný zákon), vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, v platném znění a dalších platných předpisů pro zařízení školního stravování.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, právo na život ve zdravém prostředí;
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií;
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnost strážníků

- dodržují pravidla slušného chování;
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování;
- plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob;
- dbají na čistotu rukou a čistotu oděvu a svého místa,
- dětem je vydávána strava na výdejní stůl, děti se samy obsluhují a stravu konzumují u stolu;
- po ukončení konzumace jídla odevzdají použité nádoby a příbory, případně tácy na místo k tomu určené;
- zbytky jídel si děti neodnášejí z jídelny.

Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

- pedagogický dohled vydává dětem a zákonným zástupcům pokyny související s plněním Vnitřního řádu školní výdejny, zajišťuje bezpečnost a nezbytné organizační opatření;
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí GDPR.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- je zajišťována po celou dobu provozu školní výdejny prostřednictvím pedagogického dohledu;
- děti jsou povinny chránit zdraví své, ostatních dětí, pracovníků školy a ostatních osob;
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygieny a při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu;
- zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem
- vydává pokyny k zajištění hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování;
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí a dbá na to, aby děti po sobě zanechaly čisté stoly a podlahu;
- sleduje způsob výdeje stravy, reguluje osvětlení a větrání, sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců na místo k tomu určené. násilí a nepřátelství nebo ho byly světky.
- děti se na něj mohou obracet v případě, že pocítují diskriminaci, násilí a nepřátelství nebo jsou jeho svědky

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a v prostorách školní jídelny i výdejny;
- projevy šikanování mezi dětmi jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Ochrana majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny – výdejny v souvislosti se školním stravováním, jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené, šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě;
- při zjištění závady na majetku ve školní jídelně – výdejně, oznámí strávníci závady pedagogickému dozoru.

7. Organizace a zajištění školního stravování

Strávník odebírá stravu na základě vyplnění přihlášky ke stravování (platí po celou dobu školní docházky). Pro zařazení strávníka do příslušné kategorie je u dítěte rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (období od 1. 9. do 31.8.). V případě onemocnění dítěte je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je možno stravu odnést. Automaticky jsou z evidence strávníků vyřazeny děti, které nastupují od 1.9. do ZŠ. Dodávky stravy zajišťuje firma školního stravování Almed, která dováží stravu do MŠ 2X denně.

Dietní stravování poskytujeme na základě potvrzení lékaře a předchozím projednání a posouzení MŠ, zda je toto je MŠ schona požadavky zajistit.

8. Provoz

Přesnídávky jsou vydávány od 8.30 hod do 9.15 hod. Obědy jsou vydávány denně od 11:30 do 12:00 hodin. Svačiny jsou vydávány od 14.30 do 15.00 hod,
Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti salátu, kompotu, ovoce nebo dezertu. Dohled nad dětmi zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

9. Cena stravného

Děti do 6 let - přesnídávka + pitný režim 9,-, oběd 28,-, odpolední svačina 9,-.

Děti nad 6 let - přesnídávka + pitný režim 10,-, oběd 30,-, odpolední svačina 10,-.

Zaměstnanci 70,15 Kč/oběd.

10. Platba

Platby za stravné poukazují zákonní zástupci dětí na účet MŠ do 12. dne příslušného měsíce. Platbu lze přijímat ve výjimečných případech i v hotovosti. Platby za stravné jsou vyúčtovány na konci školního roku a jsou poukázány na účty zákonných zástupců nebo ve výjimečných případech vyplaceno v hotovosti.

11. Závěrečná ustanovení

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené úmyslně na majetku školní jídelny-výdejny.

S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou děti seznámeny v rámci úvodních dnů školního roku při seznamování s pravidly MŠ a zaměstnanci na úvodní poradě. Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem školní jídelny-výdejny seznámeni na úvodních třídních schůzkách. Řád jídelny-výdejny je k dispozici v šatně MŠ.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu školní jídelny – výdejny.

Platnost od 1.9.2024

Ve Zvánovicích.....

Mgr. Jana Vrtišková Řezáčková, DiS., ředitelka MŠ

Zaměstnanci byli seznámeni na provozní poradě.