



Školní řád mateřské školy

Č. j. MŠ_2022_04

Ředitelka Mateřské školy Zvánovice, příspěvkové organizace, Zvánovice, Školní 99, v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí prokazatelným způsobem. S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala jejich věku a rozumovým schopnostem. Tímto je pro účastníky vzdělávání školní řád závazným dokumentem. Po prokazatelném seznámení se školním řádem jsou všichni účastníci povinni jej dodržovat.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- i) poskytuje péči a vytváří podmínky pro rozvoj dvouletých dětí.

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.



- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti

Jsou určeny především Listinou práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte, zákonem č. 561/2004 Sb. V platném znění (školský zákon).

2.1 Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- 2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- 2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Povinnosti dětí

- 2.5 Děti jsou povinny řídit se stanovenými pravidly ve třídě i při pobytu mimo ni a řídit se dle pokynů pracovníků školy, respektovat pedagogy a ostatní zaměstnance školy, děti jsou povinny pohybovat se v areálu školy i při pobytu mimo areál školy opatrně, děti jsou povinny neničit majetek školy ani nikoho jiného.



3. Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dítěte mají právo na:

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- být neprodleně informováni o nevolnosti, nemoci, či úrazu svého dítěte.
- vyjadřovat se k programu školy i tříd, spolupodílet se na něm svými nápady, náměty, připomínkami.
- vyjádřit své názory, návrhy i kritiku
- hovořit s učitelkami i ŘŠ v předem sjednaném čase, po skončení práce u dětí; neodkladné a drobné informace lze předávat i při přebírání dětí
- Konzultovat s učitelkou nebo ředitelkou školy adaptační režim dítěte

Podávání informací, komunikace s rodiči

- Informace mohou rodiče průběžně získávat při předávání dětí, na konzultačních hodinách, schůzkách, společných setkáních, na informačních nástěnkách v šatnách dětí, v řádech školy, školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn v šatně dětí, dále na webových stránkách školky i osobně při konzultacích a rozhovorech s učitelkami a ŘŠ.
- V případě mírných obtíží dítěte ve vzdělávání jsou mu poskytnuta podpůrná opatření 1. stupně, která slouží k jejich kompenzaci. Škola je poskytuje i bez doporučení školského poradenského zařízení. Nemusí být předchozí písemný souhlas zákonného zástupce. Škola je však o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte informuje. Pokud k naplnění vzdělávacích potřeb dítěte nepostačují podpůrná opatření 1. stupně, je zákonnému zástupci doporučena návštěva školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, příp. doporučení podpůrných opatření vyšších stupňů.



4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- b) zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, při příchodu do třídy mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno -(hrací kalhoty do třídy, sukýnka, tričko, pevné plné přezůvky s protiskluzovou podrážkou). V šatně na horní polici rodič dítěti připraví vhodné oblečení na převlečení na dopolední pobyt dítěte na zahradě MŠ, či vycházku dle počasí.
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- d) **informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (rozvod rodičů, změny v rodině, zdravotní problémy...)**
- e) informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění areálu mateřské školy) pedagogického pracovníka o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka v areálu školy (šatna, školní zahrada apod.)
- f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- g) **oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 Školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)**
- h) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- i) v areálu mateřské školy nepoužívat žádné zakázané látky chemického či biologického původu
- j) nevstupovat do mateřské školy pod vlivem návykových či omamných látek

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Dítě do mateřské školy přijímá ve správním řízení ředitelka školy na základě žádosti jeho zákonných zástupců v souladu s příslušnými právními předpisy a podle předem zveřejněných kritérií. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti z příslušného školského obvodu, podle data narození (od nejstaršího po nejmladší) a to do výše povoleného počtu dětí, které před začátkem



školního roku dosáhnou nejméně druhého roku věku. V případě cizinců místo pobytu v příslušném školském obvodu. Děti se přijímají podle těchto kritérií.

5.1 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ,
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, očkování nedokládá dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné (zjednodušeně tedy starší 5 let), což platí stejně tak pro děti plnící povinnou školní docházku. Ostatní děti musí očkování doložit, ledaže nemohou být očkovány pro trvalou kontraindikaci nebo jsou proti nákaze imunní.
- c) rodný list dítěte
- d) občanský průkaz

5.2 O stanovení zkušebního pobytu dítěte v rozsahu maximálně tři měsíce rozhoduje individuálně ředitelka školy. Ukončit předškolní vzdělávání v průběhu zkušebního pobytu dítěte může ředitelka školy pouze v případě, že ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení. Účelem zkušebního pobytu dítěte je zjistit, zda dítě docházku do mateřské školy zvládne. Předškolní vzdělávání nelze ukončit dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě Žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy ve správním řízení Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

7.1 Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci

dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez **písemné omluvy** zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,



- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

7.2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- 8.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 8.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- 8.3 Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

- 9.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.



Odklad povinné školní docházky

- **Pokud rodiče žádají odklad povinné školní docházky pro své dítě, oznámí to ředitelce mateřské školy nejpozději do 2. května**, aby bylo dítěti uchováno místo v mateřské škole.
- **Po obdržení rozhodnutí o odkladu školní docházky ze základní školy odevzdají rodiče jeho kopii**, spolu s potvrzením od lékaře a z PPP ředitelce mateřské školy. (nejpozději do 30. dubna)

10. Povinné předškolní vzdělávání

10. 1. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu **4 hodin denně od 7:45 do 11:45** hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- 10.2. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání **nejpozději první den jeho nepřítomnosti, pomocí aplikace NAŠE MŠ**, písemně na email školky, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do mateřské školy pak dítě omluvit písemně v omluvném listu v docházce dítěte ve třídě s uvedením důvodů absence. V odůvodněných případech je ředitelka školy oprávněna od zákonných zástupců vyžadovat doložení nepřítomnosti dítěte odpovídajícím způsobem, například potvrzením lékaře či jiným úředním dokladem.
- 10.3. O uvolnění dítěte na maximálně 5 dní může zákonný zástupce písemně požádat na email školy.
- 10.4. Na dobu delší než jeden týden je uvolnění dítěte pouze v pravomoci ředitelky školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- 10.5. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.



Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10.6. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

10.7. Zvolí-li zákonný zástupce dítěte formu individuálního vzdělávání dítěte, platí následující ustanovení:

- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.
- Ředitelka školy stanoví řádný termín ověření v průběhu měsíce listopadu a náhradní termín na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut, zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud tak neučiní, a to ani v náhradním termínu, ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání ve správním řízení. Po ukončení individuálního vzdělávání z výše uvedeného důvodu nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky MŠ nemá odkladný účinek v průběhu školního roku lze zahájit individuální vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce MŠ.

10.8. Distanční způsob vzdělávání:

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, které mají povinnou předškolní výuku. Mateřská škola poskytuje povinné předškolní vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je toto vzdělávání povinné. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich



podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání podmínkám dětí.

11. Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

1. Přesné podmínky předškolního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vždy podrobně projednány se zákonnými zástupci dítěte, které tuto podporu potřebuje.
2. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou děti, které potřebují poskytnutí podpůrných opatření, aby mohly naplnit svá práva a své vzdělávací možnosti stejně jako ostatní děti.
3. Podpůrná opatření v mateřské škole spočívají např. v poradenské pomoci školy a školských poradenských zařízení, v úpravě obsahu, organizace, forem a metod předškolního vzdělávání, poskytnutí kompenzačních pomůcek, vzdělávání podle individuálního plánu, využití asistenta pedagoga, tlumočnicka do znakového jazyka, nezbytných úprav prostředí školy atp.
4. Podpůrná opatření se dělí na pět stupňů, přičemž podpůrná opatření 1. stupně realizuje mateřská škola, podpůrná opatření 2. – 5. Stupně je možné realizovat pouze na doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem zákonného zástupce dítěte.
5. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na poskytnutí potřebných podpůrných opatření, a to bezplatně.
6. Mateřská škola při vzdělávání dětí nadaných postupuje dle individuálního doporučení školského poradenského zařízení.

12. Přebírání/ předávání dětí od zákonných zástupců

- 12.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně, **učitelce** mateřské školy v určeném prostoru **před třídou MŠ**. Zákonní zástupci v případech určených MŠ (COVID-19, infekční onemocnění,...) dodržují postup k zamezení šíření infekce viz. Odst. **IV**. Školního řádu.
- 12.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy v určeném **prostoru před třídou**, případně na zahradě mateřské školy, v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
- 12.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
- 12.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a:
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky



- b) informuje telefonicky ředitelku školy
- c) obrátí se na Polici ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

12. 5. Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

(Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy).

13. Onemocnění dítěte

V souladu s ust. § 29 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Mateřská škola má povinnost ochránit děti v mateřské škole před kontaktem s dítětem, které má zjevné příznaky přenosné nemoci.

V rámci zamezení šíření infekčních a parazitárních onemocnění (viz. odst. IV) mají rodiče povinnost jejich výskyt škole oznámit a vyléčení dítěte doložit potvrzením od lékaře.

Rodič předává dítě pedagogickému pracovníkovi vždy s ústní informací, že dítě netrpí žádnými projevy onemocnění a cítí se zdrávo. Pokud se dítě předešlý den/dny podrobilo drobnému lékařskému zákroku nebo vyšetření (odstranění bradavice, znaménka, odražený nehet, pád na hlavu, očkování...) – MŠ vyžaduje písemné potvrzení od lékaře (zákonného zástupce), že dítě je schopné docházky do MŠ. Jestliže rodič neposkytne toto potvrzení nebo informaci o zdravotním stavu (zákroku, vyšetření) zatají, není MŠ zodpovědná za zhoršení zdravotního stavu dítěte, zodpovědnost v tomto případě přechází na zákonného zástupce.

Rodič je povinen hlásit MŠ jakoukoliv změnu zdravotního stavu dítěte.

Pokud bude dítě vykazovat známky nemoci, nebude mu umožněn přístup do MŠ. Pokud mělo dítě příznaky nemoci předcházející den a noc, rodiče jsou povinni omluvit dítě ze školní docházky. Pokud dítě jeví známky akutního onemocnění, škola bezodkladně informuje zákonného zástupce, který si dítě bez odkladu vyzvedne. Do jeho příchodu zajistí dohled učitelka nebo jiný zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen, viz odst. IV.

V případě úrazu nebo nemoci nechávají rodiče dítě doma – a to až do úplného vyléčení - (pokud má dítě zvýšenou teplotu nad 37 stupňů C před nástupem do školky nebo v noci, pokud má rýmu virovou či bakteriální – bílá či zelená, intenzivní kašel i při klidových činnostech, při



jakémkoli infekčním onemocnění, pokud zvrací, má průjem – a to i v případě, že dítě zvracelo nebo mělo průjem nebo zvracelo den předem, pokud dítě bere ATB nebo je v rekonvalescenci, pokud má parazitární onemocnění – roupi, vši, pokud má puchýřnaté onemocnění – impetigo, pokud má dítě infekční zánět spojivek, pokud má dítě opar na rtu – nalitý puchýřek, pokud má dítě molusky, pokud má dítě bradavičky).

V případě alergií/astmatu je nutné mateřské škole přinést potvrzení od odborného lékaře – alergologa, že má dítě alergie. V případě, že se alergie projevuje výtokem z nosu a kašlem, zarudnutím očí a dítě nemá potvrzení od alergologa, že se jedná o alergie, bude mateřská škola považovat tyto příznaky za infekční onemocnění a dítě bude posláno do domácího léčení.

Podávání volně prodejných léků je v mateřské škole zakázáno. V případě, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci (např. při epilepsii, febrilních křečích, astmatu aj.) je možné lék podávat pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce s předložením lékařského doporučení a poučením pedagogů, kteří souhlasí s jeho podáváním.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech
pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost



Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má

podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab, Covid. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchranou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.



14. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- 14.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v MŠ. Třídní vzdělávací program je rozpracován do integrovaných bloků, přehledy pro rodiče jsou přístupné na nástěnce v šatně mateřské školy.
- 14.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku **v době konzultačních hodin** (dle předchozí domluvy) informovat u pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- 14.3 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců dítěte.
- 14.4 Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

15. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce - jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí sdělením zákonnému zástupci prostřednictvím aplikace NAŠE MŠ, emailem, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně a na webových stránkách školy.

16. Stanovení způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci a stanovení způsobu informování o zdravotním stavu dětí

1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu prostřednictvím **aplikace NAŠE MŠ**, SMS zprávou, e-mailem: mszvanovice@seznam.cz, osobně mateřské škole nebo telefonicky.
2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné a to do 8,00 hodin téhož dne.



3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte příjímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Viz bod 13.
4. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

17. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

1. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena ředitelkou školy v souladu s ustanovením vyhlášky č. 14/2005 ve znění pozdějších předpisů, a to vždy s platností pro jeden školní rok. Zveřejněna je nejpozději dva měsíce před začátkem příslušného školního roku na nástěnkách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.
2. Dětem s povinným předškolním vzděláváním (tedy dětem po dovršení pátého roku věku před začátkem příslušného školního roku až do doby zahájení povinné školní docházky), poskytuje mateřská škola vzdělávání bezúplatně.
3. Úplata je splatná nejpozději do 15. dne daného měsíce bezhotovostním převodem na bankovní účet školy, pod přiděleným variabilním symbolem.
4. Úhrada úplaty za vzdělávání: zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené MŠ. Informace pro daný školní rok jsou přístupné na nástěnkách MŠ a webových stránkách školy.
5. Úhrada stravného: zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené MŠ. Informace pro daný školní rok jsou přístupné na nástěnkách a webových stránkách školy.
6. Úleva úplaty za vzdělávání: ředitelka školy může snížit nebo prominout úhradu úplaty za předškolní vzdělávání pouze v případech stanovených Školským zákonem na základě písemné žádosti a doložení příslušných potvrzení ÚP.
7. Úplatu za předškolní vzdělávání není možné snížit v případě, že dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného měsíce.
8. Úplata za předškolní vzdělávání a stravné jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy
9. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.



18. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy.

1. řídí se školním řádem mateřské školy
2. dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
3. Informace poskytnuté zákonnými zástupci pro vedení školní matriky a jiné důležité informace jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

19. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 19.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 7:00 do 16:30 hod.
- 19.2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit a to zejména z důvodů stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.
- 19.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, nařízení zřizovatele nebo KHS, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- 19.4. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.



20. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v tomto orientačním denním režimu:

7:00 – 8:30	<ul style="list-style-type: none">● Otevření mateřské školy v 7:00 hodin● Ranní scházení dětí do 8,00, předškoláci do 7,45● Volné hry dětí dle jejich zájmu a přání● Individuální činnosti s jednotlivci či ve skupině● Předškoláci – cílená příprava na školu v blocích 7,45 – 11.45
8:30 – 9:15	<ul style="list-style-type: none">● Ranní kruh, společné přivítání, seznámení dětí s programem dne, pohybová chvilka, řízená aktivita podle třídního vzdělávacího programu● Hygiena, příprava na svačinu, dopolední svačina, hygiena
9:15 – 9:45	<ul style="list-style-type: none">● Dopolední vzdělávací činnost – řízené činnosti v tematickém bloku podle třídního vzdělávacího programu● Didakticky cílené činnosti ve skupinách, individuální, frontální● Hygiena, příprava na pobyt venku
9:45 – 11:45	<ul style="list-style-type: none">● Pobyt venku, volné aktivity dětí, vycházky
11:45 – 12:15	<ul style="list-style-type: none">● Příprava na oběd, oběd, hygiena, příprava na odpočinek
12:00 – 12:15	<ul style="list-style-type: none">● Odchody dětí po obědě
12:15 – 14:30	<ul style="list-style-type: none">● Odpočinek, čtení pohádky, poslech pohádky CD● Vstávání, hygiena
14:30 – 16:30	<ul style="list-style-type: none">● Odpolední svačina● Odchody dětí● Volná hra dětí, podle počasí ve třídě nebo na zahradě MŠ● Zamčení školy v 16,30 hodin

Povinné předškolní vzdělávání probíhá každý den od 7.45 -11.45. Individuální cílená příprava předškoláků probíhá každý den v několika blocích od 7.45 - rozvoj grafomotoriky, logopedické chvilky s logopedickou asistentkou, rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti, rozvoj sluchového vnímání, rozvoj zrakového rozlišování, rozvoj komunikačních a sociálních dovedností. Metoda dobrého startu - kurz pro předškoláky – 1 lekce 45 minut probíhá vždy 1x týdně pod vedením certifikované lektorky.



21. Přebírání dětí

1. Děti se přijímají v době **od 7.00 hod do 8.00 hod.** Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).
2. **Přivádění a převlékání dětí:** Rodiče převlékají děti v šatně. Dítě vstupuje do třídy ve vhodném vždy čistém oblečení. Dítěti rodič připraví do horní poličky vhodné převlečení na ven dle aktuální předpovědi počasí. Rodič seznámí vždy dítě s oblečením, které si dítě má vzít na pobyt venku. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně. V šatně udržují pořádek, věci pravidelně kontrolují, doplňují náhradní oblečení, které uloží do plátěného pytle. Rodič dbá na uložení a urovnání věcí svého dítěte dle příslušné značky a seznámí dítě s tímto místem, kde má dítě uloženy své věci. Rodič dbá na to, aby dítě nemělo v kasách nevhodné předměty, sladkosti atd.

22. Předávání a vyzvedávání dětí

Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět do určeného prostoru před třídou, osobně je předat pedagogické pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. **Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.**

1. děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 7.00 hod
2. děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
3. rodiče si pro děti chodí do šatny MŠ po předchozím zazvonění, ohlášení jména vyzvedávaného dítěte a vpuštěním pracovníkem MŠ nebo na školní zahradu, viz odst. IV.

23. Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ

Děti, které odcházejí domů po obědě, si vyzvedávají zákonní zástupci mezi 12.00 – 12.15 hod. Ostatní děti se rozcházejí mezi 15,00 hod -16:15hod, nejpozději do 16.30 hodin, kdy se MŠ zamyká.

24. Délka pobytu dětí v MŠ

1. Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ do 8,00 hod. Pozdější příchody si rodiče ve výjimečných případech dohodnou s učitelkami předem.



25. Adaptační program

Při zahájení docházky dítěte do mateřské školy nabízíme rodičům individuální adaptační režim. Postupné poznávání a zvykání na nové prostředí. Proto doporučujeme: 1.den se do MŠ přijít s rodičem pouze podívat na cca 20 minut. Další dny již bude chodit dítě do školky samostatně dle individuální potřeby a čas se bude postupně navyšovat. Pokud chceme, aby všechny změny probíhaly postupně a plynule, není zpočátku vhodný odpolední odpočinek.

Je důležité, aby dítě nemělo pocit, že je do školky odloženo. Prosíme rodiče, aby nenarušovali chod školky a zcela respektovali pokyny pedagogů.

26. Způsob omlouvání dětí:

Rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte předem, nejpozději do 8,00 hodin téhož dne:

- a) prostřednictvím aplikace **NAŠE MŠ**
- b) písemně na email školky
- c) telefonicky

27. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny denně. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C , stejně tak vysoké teploty v letních měsících (dle doporučení ČHMÚ). Za příhodného počasí se aktivity konané v budově školy přemísťují ven (zkoumání, pozorování, tematické vycházky apod. – **rodiče zajistí dětem vhodné vybavení pro pobyt venku** – převlečení na pobyt venku, pokrývku hlavy, holínky, pláštěnku.)

28. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, nařízení a doporučení zřizovatele a KHS a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.



III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

29. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení sociálně patologickým jevům, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, poskytuje dětem informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte, nebo jím pověřené osobě.
- V době výkonu přímé výchovně vzdělávací činnosti pedagogičtí pracovníci nesmí vykonávat jinou činnost a vzdalovat se z místa pobytu svěřených dětí. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, jsou povinny zajistit dozor nad dětmi jiným zaměstnancem školy.
- K předškolnímu vzdělávání může být podle § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, přijato pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Děti jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví v areálu MŠ i mimo něj průběžně poučovány.
- Do mateřské školy jsou přijímány pouze děti, které nejeví známky onemocnění (teplota, rýma, kašel, zarudlé spojivky, průjem, zvracení ...). Nemocné dítě učitelka nemůže přijmout do kolektivu zdravých dětí.
- Též děti nedoléčené, v rekonvalescenci lze přijmout jen na základě lékařského doporučení, že se dítě může zúčastnit vzdělávání, aniž by bylo ohroženo zdraví a bezpečnost jeho i ostatních dětí.
- Pokud dítě v době pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, je odděleno od ostatních dětí a je pro ně zajištěn dohled zletilé fyzické osoby. Učitelka o tom ihned telefonicky informuje rodiče a ŘŠ. Rodiče si vyzvednou dítě v co nejkratší době.
- Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, nebo úraz, nebo přišlo do styku s infikovanými osobami, **jsou rodiče povinni ihned to oznámit mateřské škole.**



- Škola má právo po skončení závažného onemocnění vyžadovat od rodičů potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Rodiče jsou povinni kontrolovat, že dítě nedonese do MŠ věci ohrožující zdraví (ostré předměty, léky apod.)
- V celém areálu mateřské školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, (tzn. Budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče s ředitelkou školky a učitelkou dohodnou na nejvhodnějším postupu.
- Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolí, ven s dětmi nevychází.
- Osobní věci dítěte rodiče označí jménem. Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné na pobyt venku. Oblečení na ven na převlečení je uloženo v šatně v horní přihrádce označené značkou dítěte. Dítěti dá rodič do látkové tašky náhradní oblečení a spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama a věci na vyprání ze šatny. Praní lůžkovin zajišťuje rodič pro své dítě při teplotě 60st. C. Děti mají zajištěn po celou dobu pobytu v MŠ pitný režim.
- Obsah školního vzdělávacího programu zahrnuje témata, která cíleně směřují k prevenci sociálně patologických jevů a projevům diskriminace.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí běžné třídy od tří let věku dětí
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce



dítě písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména: kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích nesmějí jít chodci pouze za sebou. Děti mají povinnost při přesunech nosit reflexní bezpečnostní vesty. Pedagogický pracovník je zodpovědný za jejich správné použití.
- a) pobyt dětí v přírodě - využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.). Děti se řídí dohodnutými pravidly a pokyny pedagoga pracovníka.
- b) sportovní činnosti a pohybové aktivity - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí. Děti se řídí dohodnutými pravidly a pokyny pedagogického pracovníka.
- c) pracovní a výtvarné činnosti: při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.) Děti jsou poučeny o bezpečnosti při práci s těmito předměty.
- V době konání akce v areálu školy včetně zahrady i mimo areál MŠ, jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti. Rodiče dbají na bezpečnost svých dětí, tedy i jejich mladších sourozenců. Stejná zásada platí při vyzvedávání dětí rodiči na školní zahradě, v šatně a v předzahrádce MŠ.
- Pro výlety apod. jsou dána pravidla o bezpečnosti a informace BOZP a PO.



- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

30. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana osobních údajů dle GDPR

30.1 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu. Všichni pracovníci mateřské školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí. Nejúčinnější a nejlevnější prevencí je zdravá výchova dětí ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

30.2 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí. Základním prvkem prevence je výchova ke zdravému způsobu života ve složce tělesné, duševní a sociální v raném věku, v sycení základních vývojových sociálních potřeb.

Obsah školního vzdělávacího programu zahrnuje témata, která vedou děti ke zdravému životnímu stylu, a která cíleně směřují k prevenci sociálně patologických jevů a projevům diskriminace.

Základní vtisky získává dítě v rodině. Ve srovnání s rodiči je vliv MŠ pouze jedno-třetinový. Ještě v tomto je možné úpravou přístupu a podmínek mnohé změnit. Proto škola považuje za důležité spolupracovat s rodinou, být v denním kontaktu, předávat informace, doporučovat semináře, literaturu, uskutečňovat individuální pohovory s rodiči při nástupu dítěte do MŠ i v průběhu docházky. Při řešení výchovně-vzdělávacích problémů využívají učitelky pomoc odborníků.

30.3 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Zákonní zástupci dětí mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.



- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí, které potvrdí při nástupu do MŠ.

IV. Mimořádná opatření školy vzhledem ke COVID-19

- MŠMT vydalo ve spolupráci s Ministerstvem zdravotnictví manuál a Informace k provozu škol a školských zařízení vzhledem ke COVID-19 pro školy v souladu s Mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví. MŠ se řídí vždy dle jejich aktuálních nařízení doporučení.
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a zřizovatele MŠ a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.
- Platí obecná doporučení MZd.
- Pokud se příznaky (např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.) vyskytnou nebo jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte v MŠ, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do oddělené místnosti a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte. Dítě s doprovodem opustí v nejkratším možném čase budovu MŠ. Ve všech uvedených případech je zákonný zástupce povinen telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Informace pro urychlení vstupu do prostor MŠ a zajištění plynulosti příchodu a odchodu:

- Vstup rodičů a rodinných příslušníků **POUZE DO ŠATNY**
- Dítě bude mít do třídy každý den čisté oblečení
- Rodič předává dítě pedagogickému pracovníkovi vždy s ústní informací, že dítě netrpí žádnými projevy onemocnění a cítí se zdrávo.
- Pokud bude dítě vykazovat známky nemoci, nebude mu umožněn přístup do MŠ. Pokud mělo dítě příznaky nemoci předcházející den a noc, rodiče jsou povinni omluvit dítě ze školní docházky.
- U dětí, které trpí alergií/astmatem je nutné donést písemné potvrzení od odborného lékaře, že dítě je v jeho péči, v jakém období a s jakými příznaky se alergie projevuje.
- Důležitá je **SAMOSTATNOST DĚTÍ** (oblékání, svlékání, obouvání, mytí rukou, smrkání, používání toalety, stravování). Nutno natrénovat doma.
- Při vyzvedávání dětí ze školky rodič (pověřená osoba) zazvoní, představí se a nahlásí jméno dítěte, které vyzvedává. Dítě mu bude poté vydáno.



Školní stravování

- Důraz je kladen na nutnost mytí rukou (příp. dezinfekci) před odebráním stravy.
- Není možný samoobslužný výdej – odebrání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů.

Úklid a hygiena

- Škola opakovaně upozorňuje na nutnost opakovaného mytí rukou teplou vodou a mýdlem.
- Opakované větrání čerstvým vzduchem, krátkodobé a intenzivní. Větrání i během probíhající výuky.
- Je zajištěno bezpečné osušení rukou ručníky jednorázového použití.
- Úklid a dezinfekce prostor probíhá vícekrát denně.
- Je kladen důraz na dezinfekci předmětů, které používá větší počet lidí (kliky, spínače, klávesnice, baterie umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce).
- Praní lůžkovin zajistí rodič svému dítěti 1x za 3 týdny, ve vodě teplé minimálně 60st.Celsia.
- Škola je vybavena dezinfekčními prostředky – AntiCovid-19.

V. Zacházení s majetkem mateřské školy

31. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.
31. 2 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.
31. 3 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:
 - Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte



- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Ve všech prostorách školy a zahrady platí přísný zákaz požívání alkoholu, zákaz kouření, zákaz vstupu zvířatům, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

VI. Závěrečná ustanovení

32.1 Kontrola ustanovení tohoto řádu je prováděna statutárním orgánem školy

32.2 Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

32.3 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2022

Ve Zvánovicích 31.8.2022

Jana Vrtišková Řezáčková, DiS., v.r.

ředitelka školy

Projednala a schválila pedagogická rada dne 31.8.2022

Školní řád nabývá platnosti dne 1.9.2022

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2022

